



## FAQ –

### **Graphic Recording / Sketchnotes**

Meine Sketchnotes entstehen im Format DinA4. Die einzelnen Ergebnisse werden dann an einer Stellwand gepinnt.

### **Vor der Veranstaltung**

Welche Themen werden behandelt? Welche Veranstaltungsform planen Sie? Welche Ziele verfolgen Sie mit der Veranstaltung? Welche Teilnehmerzahl ist geplant? Wie sieht der Ablaufplan aus? Gibt es Vorträge oder Arbeitsgruppen, die nach einer Diskussion ihre Ergebnisse präsentieren sollen? Wie viel Zeit ist hierfür eingeplant? Je mehr Informationen Sie mir vorab geben können, desto besser kann ich mich vorbereiten.

### **Während der Veranstaltung**

Ich benötige einen gut beleuchteten Tisch und einen Stuhl, den ich während der gesamten Veranstaltung nutzen kann. Vor Beginn der Veranstaltung brauche ich ca. eine Stunde Vorbereitungszeit im Raum. Meine Materialien sind im Honorar enthalten und werden von mir mitgebracht.

Für die Einzelbilder sind geeignete Wände wie z. B. stabile Stellwände erforderlich, an die ich die Ergebnisse hängen kann. Wie viel Platz oder Stellwände ich insgesamt benötige, hängt von der Länge der Veranstaltung ab. Die Faustregel ist 1 Stellwand (1 m<sup>2</sup>) pro Stunde sketchnoten.

Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Planung den Standort der Stellwände. Sinnvoll ist es für einen leichten Zugang zu sorgen, damit die Ergebnisse den Teilnehmern als Gesprächsgrundlage dienen können.

Planen Sie Zeiten zur Betrachtung während und am Ende der Veranstaltung ein.

### **Nutzungsrechte**

Die Illustrationen gehören nach der Veranstaltung Ihnen. Sie bekommen die Originale und können diese für nicht kommerzielle Zwecke, wie Ihrer internen und externen Dokumentation verwenden.



## FAQ –

Ich biete auch an, die Originale - gegen Honorar - zu scannen, digital zu bearbeiten und im gewünschten Format zur Verfügung zu stellen. Gerne berate ich Sie über weitere Einsatzmöglichkeiten der Bilder im Anschluss Ihres Events.

Bei Verwendung der Illustrationen, ob digital oder analog, muss ich als Urheberin mit Namen genannt werden.

- Möchten Sie die Arbeiten, die während eines Live-Events entstanden sind, auch für kommerzielle Zwecke einsetzen wie z. B. Marketingkampagnen oder dergleichen, räume ich Ihnen gerne die notwendigen Nutzungsrechte, gegen ein entsprechendes Nutzungsrechtshonorar, ein. Eine Bearbeitung meiner Illustrationen durch den Auftraggeber ist ausgeschlossen.

- Für Ihre interne und externe Kommunikation übernehme ich auch weitere Gestaltungsarbeiten mit dem entstandenen Material, wie z. B. erzählerische Infografiken. Sprechen Sie mich hierzu einfach an.

### **Einsatz für Social Media**

Um eine erhöhte Reichweite für Ihr Event zu erreichen, ist es effektiv Ergebnisse während der Veranstaltung über Social Media Kanäle wie Twitter zu verbreiten. Dies Sie kann ich in Absprache mit Ihnen übernehmen.

### **Honorar**

- Für Graphic Recording / Sketchnotes berechne ich Tagessätze. Selbst wenn die einzelne Veranstaltung keinen ganzen Tag dauert, ist meine Arbeitszeit durch Absprachen im Vorfeld der Veranstaltung, meine Einarbeitungs- und Vorbereitungszeit, sowie Reisezeiten immer länger, als die reine „Netto-Einsatzzeit“.

### **Rabatt**

Bei gleichzeitiger Buchung für mehrere Aufträge und für Non-Profit-Organisationen biete ich auf Anfrage günstigere Konditionen an.

### **Storno**

Bei kurzfristigen Absagen, bis 7 Tage vor der Veranstaltung, berechne ich 50 % des vereinbarten Honorars als Ausfallhonorar. Danach stelle ich 100 % des vereinbarten Honorars in Rechnung.